

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Карино Слободского района Кировской области

Приказ
15.03.2021г.

№ 49

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования и науки РФ от 06.03.20г. №233 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2021 году»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

13 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»(часть 1);

15 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»(часть 2);

22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

29 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 13 апреля 2021 года на втором уроке;

– по русскому языку 15 апреля 2021 года на втором уроке;;

–по математике 22 апреля 2021 года на втором уроке;

–по окружающему миру 29 апреля 2021 года на втором уроке

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (2 обучающихся) кабинет №3

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Хамидуллину Татьяну Вилевну, директора школы.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

26 марта 2021 года – по учебному предмету «Биология»;

08 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;

23 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»

13 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по биологии 26 марта 2021 года на втором уроке;

– по обществознание 08 апреля 2021 года на втором уроке;

–по русскому языку 23 марта 2021 года на втором уроке;

–по математике 13 апреля 2021 года на втором уроке

3. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (2 обучающихся) кабинет №10, кабинет №13, кабинет №11

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Хамидуллину Татьяну Вилевну, директора школы.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

25 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

01 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;

15 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;

20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

22 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
28 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
13 мая 2021 года – по учебному предмету «Физика»;
13 мая 2021 года – по учебному предмету «Иностранный язык»

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии 15 апреля 2021 года на втором, третьем уроке;
- по биологии 28 апреля 2021 года на втором уроке;
- по русскому языку 25 марта 2021 года на втором, третьем уроке;
- по математике 20 апреля 2021 года на втором, третьем уроке;
- по обществознанию 01 апреля 2021 года на втором уроке.
- по физике 13 мая 2021 года на втором уроке.
- по иностранному языку 18 мая 2021 года на втором уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (4 обучающихся) кабинет №13, кабинет №10, кабинет №11

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Хамидуллину Татьяну Вилевну, директора школы.

10. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Хамидуллину Татьяну Вилевну, директора и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

11. Школьному координатору проведения ВПР Хамидуллиной Татьяне Вилевне, директору:

11.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

11.2. Касимовой Э.Р., учителю английского языка внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

11.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6 (Биология, Обществознание, Русский, Математика), 7(География, Биология, Русский, Математика, Обществознание, Физика, Иностранный язык)классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 6 (Биология, История, Русский, Математика), для 7(География, Биология, Русский, Математика, Обществознание, Физика, Иностранный язык) классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6 (Биология, История, Русский, Математика), для 7(География, Биология, Русский, Математика, Обществознание, Физика, Иностранный язык) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 20201.

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

11.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

| № | Предмет | Учитель | Дата проведения | Организатор | Эксперт |
|---|----------------|--|-----------------|-----------------------------|--|
| 6 класс, 2 обучающихся, кабинет №10, кабинет №13, кабинет №10, кабинет №09 | | | | | |
| 1. | Биология | Дуняшева Н.В., учитель биологии | 26.03.2021 | Хамидуллин а Т.В., директор | Дуняшева Н.В., учитель биологии |
| 2. | Обществознание | Долгоаршинных А.Г., учитель истории и обществознания | 08.04.2021 | Хамидуллин а Т.В., директор | Долгоаршинных А.Г., учитель истории и обществознания |
| 3. | Русский язык | Кибешева Л.А., учитель русского языка и литературы | 23.03.2021 | Хамидуллин а Т.В., директор | Кибешева Л.А., учитель русского языка и литературы |
| 4. | Математика | Бердычева В.В., учитель математики | 13.04.2021 | Хамидуллин а Т.В., директор | Бердычева В.В., учитель математики |
| 7 класс, 4 обучающихся, кабинет №13, кабинет №10, кабинет №11, кабинет №09, кабинет №13 | | | | | |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1. | География | Долгоаршинны х А.Г., учитель истории и обществознани я | 15.04.2021 | Хамидуллин а Т.В., директор | Долгоаршинны х А.Г., учитель истории и обществознани я |
| 2. | Биология | Дуняшева Н.В., учитель биологии | 28.04.2021 | Хамидуллин а Т.В., директор | Дуняшева Н.В., учитель биологии |
| 3. | Русский язык | Кибешева Л.А., учитель русского языка и литературы | 25.03.2021 | Хамидуллин а Т.В., директор | Кибешева Л.А., учитель русского языка и литературы |
| 4. | Математика | Бердычева В.В., учитель математики | 20.04.2021 | Хамидуллин а Т.В., директор | Бердычева В.В., учитель математики |
| 5. | Обществознани е | Долгоаршинны х А.Г., учитель истории и обществознани я | 01.04.2021 | Хамидуллин а Т.В., директор | Долгоаршинны х А.Г., учитель истории и обществознани я |
| 6. | История | Долгоаршинны х А.Г., учитель истории и обществознани я | 22.04.2021 | Хамидуллин а Т.В., директор | Долгоаршинны х А.Г., учитель истории и обществознани я |
| 7. | Физика | Бердычева В.В., учитель математики | 13.05.2021 | Хамидуллин а Т.В., директор | Бердычева В.В., учитель математики |
| 8. | Иностранный язык (английский) | Касимова Э.Р., учитель математики | 18.05.2021 | Хамидуллин а Т.В., директор | Бердычева В.В., учитель математики |

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Хамидуллиной Т.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Хамидуллиной Т.В.

Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах, рекреации во время проведения проверочных работ Долгоаршинных Н.Г., уборщика служебных помещений, Хамидуллина Р.М, инженера-электроника.

Директор: /Т.В.Хамидуллина/